

黑龙江八一农垦大学

中外合作办学项目经费使用试行方案

（讨论版）

为进一步规范学校中外合作办学项目管理，全面提升合作办学水平，调动办学项目执行学院和相关管理部门的工作积极性，更好发挥国际化办学对学校事业发展的推进作用，制定本试行方案如下。

第一章 制定依据及原则

第一条 方案制定依据为《中华人民共和国中外合作办学条例》（中华人民共和国国务院令第 372 号）、教育部《中华人民共和国中外合作办学条例实施办法》（中华人民共和国教育部令第 20 号）等文件精神，及《黑龙江八一农垦大学外事工作管理规定》（农垦校发[2021]63 号）中的附件 5《黑龙江八一农垦大学中外合作办学管理办法（修订）》（农垦校发[2024]105 号）。

第二条 中外合作办学经费坚持“集中使用、突出重点、总体规划、项目管理”的管理原则，实行“统一规划申报、分类分项预算、年度收支平衡”的管理办法。

第三条 学校依法对中外合作办学项目实施财务管理，并在学校财务账户内设立中外合作办学项目专项，统一办理收支业务。

除去各类成本和支出后形成的办学结余，原则上用于该项目的教育教学活动，不断改善办学条件。

第四条 学校举办各类中外合作办学项目的经费管理适用本方案。

第二章 经费来源与支出结构

第五条 每个合作办学项目设立一个独立专项，承担对应项目的收支。

第六条 中外合作办学项目经费来源为项目注册学生的学费收入。

第七条 经费支出主要由学校专项经费、国际合作与交流中心日常经费、承办学院日常经费、合作办学业务发展专项经费等四部分费用构成：

（一） 学校专项经费

（此部分请财务根据往年使用情况措辞商榷）

1. 资源使用费

用于使用学校公共资源环境相关费用的支出。

2. 资源建设费

用于支持中外合作办学事业的发展，包括并不限于对突出贡献者的奖励，直接服务于合作办学项目的基本建设工程，大型仪器设备的采购等。

（二） 国际合作与交流中心日常经费

1. 外方合作管理费

指双方签订的合作办学协议中明确规定需向外方学校支付的管理费用。

2. 外籍教师教学经费

根据中外合作办学具体项目协议，用于支付中外合作办学项目外教入境差旅费、课时费、住宿费、伙食费、签证费、保险费等，按年度申报并按实际发生费用核算。

3. 课程翻译经费

主要用于外方课件翻译、随课翻译支出。按学校相关费用标准、市场专业翻译价格、计划发生学时进行年度申报，总费用按照当年实际发生学时核算。

4. 项目管理费

用于支付中外合作办学项目的宣传、延期、复审、评估等。按年度计划申报，并按实际发生费用核算。

（三）承办学院日常经费

1. 中方教师课程助课费

用于外方课程整理审核、课堂随课、批改作业、统计成绩等支出。承办学院根据计划学时工作量，按年度申报；每学期末按实际工作量，制作讲课酬金发放表（附件1），按实际发生学时核算。承担中外合作办学项目教师的助课学时费按该学院普通学时费的1.5倍计。

2. 专业管理费

用于中外合作办学项目专业管理费、学工、党务、学籍、课程管理支出。此部分经费由承办学院按学校相关规定按年度申报，按实际工作量核算。

（四）中外合作办学业务发展专项经费

学校每年根据经费使用单位的申请进行审定，在中外合作办学项目注册学生学费中抽取一定比例，作为业务发展专项经费。

1. 国际合作与交流中心业务发展经费

用于现有项目维护管理、新项目开发、其他协办部门的相关费用，含来访接待、境内外培训、参加会议、项目洽谈、组织专家评审等费用，按年度申报。

2. 承办学院业务发展经费

用于支付中外合作办学各项目承办运行中的各类教学相关费用，包括并不限于办公费、差旅费、业务费、专业建设费、设备购置和维修费、实验室建设经费、实验材料经费、实验实训教学、认识实习教学、毕业实习教学、毕业设计教学等各项支出，按年度申报。

第三章 经费管理

第八条 包括国际合作与交流中心日常经费、承办学院日常经费、中外合作办学业务发展专项经费等在内的三项经费预算，由国际合作与交流中心会同承办学院按年度提交申请报告及经费使用申报表（附件2）。

第九条 国际合作与交流中心组织校内相关学院、职能部门

专家对年度经费预算申报进行论证，论证并核定后纳入学校年度财务总体预算。经学校批准后的预算经费由国际合作与交流中心会同计财处进行划拨，并由计财处按照学校相关制度进行财务支出管理。

第十条 经费支出与使用参照学校有关规定执行，使用部门必须严格管理，确保预算执行进度和效果，自觉接受学校计财及审计等部门的监督。

第四章 附则

第十一条 本方案由国际合作与交流中心负责解释。

第十二条 本方案自发布之日起施行，试行期限为 1 年。

附件：1. 中外合作办学项目教师工作量统计表

2. 中外合作办学项目经费使用申请表

附件 1

中外合作办学项目教师工作量统计表

项目名称 _____ 20____至 20____学年 第____学期

序号	课程名称	任课时数	任课班级	任课教师	工号	金额（元）	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
合计							

制表人：

填表时间：

承办学院 院长：

国际合作与交流中心 院长：

计划财务处 处长：

附件 2

中外合作办学项目经费使用年度预算申报表

项目名称 _____ 20____ 至 20____ 学年 第____ 学期

经费名称	序号	科目名称	金 额 (元)	经费使用单位（注：填写管理部门、承办学院、协办部门名称）	备注（注：核算依据等详细信息可附专项表格及说明书）
国际合作与交流中心 日常经费	1	外方合作管理费用			
	2	外籍教师教学经费			
	3	课程翻译经费			
	4	项目管理费			
承办学院日常经费	4	中方教师助课费			
	5	专业管理经费			
合作办学业务发展专 项经费 （注：根据项目年度 需要填写具体科目）	6				
	7				
	8				
	合 计				

制表人：

填表时间：

承办学院 院长：

国际合作与交流中心 主任：

计划财务处 处长：